

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ УКРАЇНСЬКОЇ Й ІНОЗЕМНОЇ ФІЛОЛОГІЇ, ЖУРНАЛІСТИКИ ТА МИСТЕЦТВ
КАФЕДРА АНГЛІЙСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ ТА СВІТОВОЇ ЛІТЕРАТУРИ ІМЕНІ ПРОФЕСОРА ОЛЕГА МІШУКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри англійської філології
та світової літератури імені професора Олега
Мішукова
протокол № 2 від 2 вересня 2025 р.
завідувачка кафедри

 Юлія КИЩЕНКО

СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

ДІЛОВА АНГЛІЙСЬКА МОВА

Дисципліна вільного вибору

Освітня програма: Філологія (германські мови та літератури (переклад включно)); Середня освіта (українська мова і література); Середня освіта (мова і література англійська); Журналістика; Середня освіта (мова і література іспанська); Середня освіта (Фізика); Комп'ютерне моделювання фізичних процесів; Комп'ютерні науки; Середня освіта (Математика); Інженерія програмного забезпечення; Інформаційні системи та технології; Біологія; Середня освіта (Біологія та здоров'я людини); Географія; Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація; Дошкільна освіта; Логопедія; Олігофренопедагогіка

Спеціальність: 035 Філологія; 061 Журналістика; 014 Середня освіта; 104 Фізика та астрономія; 122 Комп'ютерні науки; 121 Інженерія програмного забезпечення; 126 Інформаційні системи та технології; 091 Біологія; 106 Географія; 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація; 012 Дошкільна освіта; 016 Спеціальна освіта

Спеціалізація: 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська; 014.01 Українська мова і література; 014.021 Англійська мова і література; 014.024 Іспанська мова і література; 014.08 Фізика; 014.04 Математика; 014.05 Біологія та здоров'я людини; 016 .01 Логопедія; 016 .02 Олігофренопедагогіка

Галузь знань: 03 Гуманітарні науки; 01 Освіта; 02 Культура і мистецтво; 05 Соціальні та поведінкові науки; 06 Журналістика; 09 Біологія; 10 Природничі науки; 12 Інформаційні технології

Форма навчання: денна

3 КУРС

Івано-Франківськ – 2025/2026

Назва освітньої компоненти	Ділова англійська мова
Тип курсу	Вибіркова компонента
Ступінь вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень освіти
Кількість кредитів/годин	3 кредити / 90 годин
Семестр	II семестр
Викладач	Французова Катерина Сергіївна (Kateryna Frantsuzova), кандидатка філологічних наук, доцентка кафедри англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова https://orcid.org/0000-0002-0959-2669
Посилання на сайт	http://www.kspu.edu/About/Faculty/IUkrForeignPhilology/ChairTranslation.aspx
Контактний тел.	+380963102636
E-mail викладача:	kfrantsuzova@ksu.ks.ua
Графік консультацій	п'ятниця, за призначеним часом
Форма контролю	диференційований залік

1. Анотація до курсу: навчальна дисципліна розрахована на години лекційних та практичних занять. Предметом вивчення освітньої компоненти є вивчення основ англійського ділового спілкування в усній та письмовій формах. Даний курс передбачає вивчення та вдосконалення англійської мови в сфері бізнесу, комерційної комунікації. Особлива увага приділяється спілкуванню у бізнес сфері, складанню CV, підготовці до співбесіди, написанню ділових листів і документів.

Методи навчання: з метою формування професійних компетенцій широко впроваджуються інноваційні методи навчання, що забезпечують комплексне оновлення традиційного педагогічного процесу, наприклад, комп'ютерна підтримка освітнього процесу, впровадження інтерактивних методів навчання (робота в малих групах, ситуативне моделювання). У процесі вивчення курсу використовуються такі традиційні методи навчання: словесні (розповідь-пояснення, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація) та практичні (аналіз наукової літератури, доповіді, переклад тексту, перекладознавчий аналіз текстів оригіналу та перекладу). Окрім зазначених використовуються нетрадиційні методи на кшталт аналіз конкретної ситуації, сутність якого полягає у наявності складної задачі чи проблеми, формулюванні викладачем контрольних запитань з даної проблеми, обговоренні можливих варіантів її вирішення. До активних методів навчання належать диспут, дискусія. З метою формування професійних компетенцій широко впроваджуються інноваційні методи навчання, що забезпечують комплексне оновлення традиційного педагогічного процесу

2. Мета та цілі курсу: формування навичок усного та письмового мовлення у сфері англійського ділового спілкування для застосування їх в області економічних відношень, комерційної діяльності та комерційної комунікації; формування у здобувачів здатності до інтелектуального, культурного і професійного саморозвитку та самовдосконалення, готовності до сприйняття культури, традицій та звичаїв інших країн, здатності до міжкультурної письмової та усної комунікації англійською мовою у бізнес сфері, готовності до роботи в англійськомовному середовищі, перекладу неспеціалізованих і професійно орієнтованих текстів у межах сфер і ситуацій, типових для ділового спілкування; розширення словникового запасу здобувачів за рахунок загальнонавчальної, загальнонаукової, загально професійної та спеціальної лексики.

3. Компетентності та програмні результати навчання для спеціальності 035.041 Філологія (германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська):

ІК Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології (лінгвістики, літературознавства, фольклористики, перекладу) в процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій та методів філологічної науки, здійснення інновацій та характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

ЗК 3.Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 6. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації зрізних джерел.

ЗК 10. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ФК 7.Здатність до збирання й аналізу, систематизації та інтерпретації мовних, літературних, фольклорних фактів, інтерпретації та перекладу тексту (залежно від обраної спеціалізації).

ФК 8. Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань.

ФК 9.Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.

ПРН 6.Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності.

ПРН 11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.

ПРН 12.Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.

ПРН 15. Здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний аналіз текстів різних стилів і жанрів.

4. Обсяг курсу на поточний навчальний рік

	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота
Кількість годин за II семестр 90 год. (3 кредити ЄКТС)	16 год.	14 год.	60 год.

5. Ознаки курсу

Рік викладання	Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Обов'язкова/вибіркова компонента
2025/2026	2-й	035 Філологія; 061 Журналістика; 014 Середня освіта; 104 Фізика та астрономія; 122 Комп'ютерні науки; 121 Інженерія програмного забезпечення; 126 Інформаційні системи та технології; 091 Біологія; 106 Географія; 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація; 012 Дошкільна освіта; 016 Спеціальна освіта	3-й (денна форма навчання)	вибіркова

6. Технічне й програмне забезпечення/обладнання: ноутбук/ПК, навчальна платформа MyEnglishLab, KSUOnline, KSU24

7. Політика курсу: відвідування практичних занять (zoom); правила поведінки на заняттях (активна участь, виконання необхідного мінімуму навчальної роботи). Якщо здобувач освіти намагається вплинути на результат оцінювання шляхом списування, використовує недозволені допоміжні засоби, зовнішню допомогу (обман), порушує порядок проведення контролю, його результат оцінюється як «0» балів («незадовільно»).

При організації освітнього процесу в Херсонському державному університеті здобувачі та викладачі діють відповідно до:

- Положення про самостійну роботу студентів (<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/DAcademicServ.aspx>);
- Положення про організацію освітнього процесу (<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/DAcademicServ.aspx>);
- Положення про порядок оцінювання знань студентів (<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/DAcademicServ.aspx>);
- Положення про академічну доброчесність (<http://www.kspu.edu/Information/Academicintegrity.aspx>);
- Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти (<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/DMethodics/EduProcess.aspx>);
- Положення про порядок і умови обрання освітніх компонент/навчальних дисциплін за вибором здобувачами вищої освіти (<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/DMethodics/EduProcess.aspx>);
- Порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХДУ (наказ №803-Д від 07.09.2020)
- Порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти ХДУ (із змінами та доповненнями) (наказ від 08.09.2021 №890-Д)

8. Схема курсу

Тиждень, дата, години	Тема, план	Форма навчального заняття, кількість годин (аудиторної та самостійної роботи)	Список рекомендаційних джерел (за нумерацією розділу 10)	Завдання	Максимальна кількість балів
Модуль 3. Job Interview					
Тиждень А https://www.kspu.edu/Education/Sheodule.aspx	Лекційне заняття 1 Тема: Skills and qualities that will get you hired План 1. Вступне слово про курс 2. Skills and qualities that will get you hired	лекційне заняття (2 години аудиторної роботи)	Ос.: 2, 3, 6, 7 Дод.: 9-12, 14-22	законспектувати наданий лекційний теоретичний матеріал	-
	Лекційне заняття 2	лекційне	Ос.: 2,	законспектувати наданий	-

12 годин аудиторної роботи	<p>Тема: Preparation for job interview. Job interview</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Preparation for job interview 2. Types of interview questions 3. Typical questions 4. First steps for job interview 5. Tips for successful job interview 	заняття (2 години аудиторної роботи)	3, 6, 7 Дод.: 9-12, 14-22	лекційний теоретичний матеріал	
	<p>Лекційне заняття 3</p> <p>Тема: CV/Resume. Application</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Application 2. Structure of CV 3. Tips for writing CV 	лекційне заняття (2 години аудиторної роботи)	Ос.: 2, 3, 6, 7 Дод.: 9-12, 14-22	законспектувати наданий лекційний теоретичний матеріал	-
	<p>Лекційне заняття 4</p> <p>Тема: Types of interviews. Nonverbal communication. Presentation</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Types of interviews. 2. Nonverbal communication 3. Online interview 4. A design presentation 5. Presentation skills 	лекційне заняття (2 години аудиторної роботи)	Ос.: 2, 3, 6, 7 Дод.: 9-12, 14-22	законспектувати наданий лекційний теоретичний матеріал	-
Тиждень Б https://www.kspu.edu/Education/Sheodule.aspx	<p>Практичне заняття №1</p> <p>Тема: Career choices</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрацювання лексики 2. Перегляд серіалу (робота з лексикою, питання, дискусія) 3. Виконання вправ 	практичне заняття (2 години аудиторної роботи)	Ос.: 2, 3, 6, 7 Дод.: 9-12, 14-22	Активна робота на занятті, виконання всіх вправ. Занотувати та вивчити теоретичний матеріал. Вивчити нову лексику. Виконати всі вправи та практичні завдання	7 балів (виконання завдань)

12 годин аудиторної роботи; 50 годин самостійної роботи	<p align="center">Практичне заняття №2 Тема: Business sectors План</p> <p>1. Опрацювання лексики 2. Перегляд серіалу (робота з лексикою, питання, дискусія) 3. Виконання вправ</p>	практичне заняття (2 години аудиторної роботи)	Ос.: 2, 3, 6, 7 Дод.: 9-12, 14-22	Активна робота на занятті, виконання всіх вправ. Занотувати та вивчити теоретичний матеріал. Вивчити нову лексику. Виконати всі вправи та практичні завдання	7 балів (виконання завдань)
	<p align="center">Практичне заняття №3 Тема: Projects План</p> <p>1. Опрацювання лексики 2. Перегляд серіалу (робота з лексикою, питання, дискусія) 3. Виконання вправ</p>	практичне заняття (2 години аудиторної роботи)	Ос.: 2, 3, 6, 7 Дод.: 9-12, 14-22	Активна робота на занятті, виконання всіх вправ. Занотувати та вивчити теоретичний матеріал. Вивчити нову лексику. Виконати всі вправи та практичні завдання	7 балів (виконання завдань)
	<p align="center">Самостійна робота №1 Тема: Writing a CV План</p> <p>1. Написання CV/Resume 2. Повторення вивченого матеріалу: - Skills and qualities that will get you hired - Preparation for job interview - Types of interview questions - Typical questions - First steps for job interview - Tips for successful job interview - Application - Structure of CV - Tips for writing CV - Types of interviews. - Nonverbal communication - Online interview - A design presentation - Presentation skills - Career choices - Business sectors</p>	самостійна робота (50 годин самостійної роботи)	Ос.: 1, 4 Дод.: 32-45	Завдання: створити своє CV/резюме англійською мовою (у Word/PDF)	22 бали (написання CV/резюме)

- Projects					
Модуль 4. Culture of Professional Communication. Business Letters					
Тижень А https://www.kspu.edu/Education/Schedule.aspx 14 годин аудиторної роботи	Лекційне заняття №5 Тема: Meetings. Negotiations. Conversational skills План	лекційне заняття (2 години аудиторної роботи)	Ос.: 5-7 Дод.: 8, 13-15, 23-31	законспектувати наданий лекційний теоретичний матеріал	-
	Лекційне заняття №6 Тема: Telephone skills. Emails План	лекційне заняття (2 години аудиторної роботи)	Ос.: 5-7 Дод.: 8, 13-15, 23-31	законспектувати наданий лекційний теоретичний матеріал	-
	Лекційне заняття №7 Тема: Business letter writing План	лекційне заняття (2 години аудиторної роботи)	Ос.: 5-7 Дод.: 8, 13-15, 23-31	законспектувати наданий лекційний теоретичний матеріал	-
	Лекційне заняття №8 Тема: Culture of Professional Communication План	лекційне заняття (2 години аудиторної роботи)	Ос.: 5-7 Дод.: 8, 13-15, 23-31	законспектувати наданий лекційний теоретичний матеріал	-
	1. Meetings. 2. Negotiations 3. Meeting skills 4. Conversational skills 5. Conflict management 6. Meeting a new member of a team				
	1. Telephone skills 2. Spelling 3. Numbers 4. Working in a remote team 5. Structure of emails 6. Typical phrases 7. Tips for writing				
	1. Tips for writing 2. Steps in Planning a Business Letter 3. British letter vs American letter 4. Types of letters 5. Body of the business letter				
	1. Professional Communication 2. Etiquette 3. American English				

<p>Тиждень Б</p> <p>https://www.kspu.edu/Education/Sheodule.aspx</p> <p>12 годин аудиторної роботи;</p> <p>50 годин самостійної роботи</p>	<p>Практичне заняття №4 Тема: Global markets План</p> <p>1. Опрацювання лексики 2. Перегляд серіалу (робота з лексикою, питання, дискусія) 3. Виконання вправ</p>	<p>практичне заняття</p> <p>(2 години аудиторної роботи)</p>	<p>Ос.: 2, 3, 6, 7 Дод.: 9-12, 14-22</p>	<p>Активна робота на занятті, виконання всіх вправ. Занотувати та вивчити теоретичний матеріал. Вивчити нову лексику. Виконати всі вправи та практичні завдання</p>	<p>7 балів (виконання завдань)</p>
	<p>Практичне заняття №5 Тема: Design and innovation План</p> <p>1. Опрацювання лексики 2. Перегляд серіалу (робота з лексикою, питання, дискусія) 3. Виконання вправ</p>	<p>практичне заняття</p> <p>(2 години аудиторної роботи)</p>	<p>Ос.: 2, 3, 6, 7 Дод.: 9-12, 14-22</p>	<p>Активна робота на занятті, виконання всіх вправ. Занотувати та вивчити теоретичний матеріал. Вивчити нову лексику. Виконати всі вправи та практичні завдання</p>	<p>7 балів (виконання завдань)</p>
	<p>Практичне заняття №6 Тема: Safety and security План</p> <p>1. Опрацювання лексики 2. Перегляд серіалу (робота з лексикою, питання, дискусія) 3. Виконання вправ</p>	<p>практичне заняття</p> <p>(2 години аудиторної роботи)</p>	<p>Ос.: 2, 3, 6, 7 Дод.: 9-12, 14-22</p>	<p>Активна робота на занятті, виконання всіх вправ. Занотувати та вивчити теоретичний матеріал. Вивчити нову лексику. Виконати всі вправи та практичні завдання</p>	<p>7 балів (виконання завдань)</p>
	<p>Практичне заняття №7 Тема: Підсумкове контрольне опитування План</p> <p>1. Виконання практичних завдань. 2. Підсумкове контрольне опитування (Повторення вивченого).</p>	<p>практичне заняття</p> <p>(2 години аудиторної роботи)</p>	<p>Ос.: 5-7 Дод.: 8, 13-15, 23-31</p>	<p>1) Повторити пройдені теми 2) Виконати практичні завдання. Відповісти на питання</p>	<p>10 балів (виконання завдань; підсумкове контрольне опитування)</p>
	<p>Самостійна робота №2 Тема: Speaking План</p> <p>1. Speaking 2. Повторення вивченого матеріалу: - Meetings. - Negotiations</p>	<p>самостійна робота</p> <p>(50 годин самостійної роботи)</p>	<p>Ос.: 1, 4 Дод.: 32-45</p>	<p>Завдання: 1. написати 10 питань, які можуть бути задані під час співбесіди англійською мовою (файл прикріпити) 2. записати коротке відео уявної співбесіди (до 3 хв.),</p>	<p>26 балів (написані 10 запитань; відеозапис відповідей)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Meeting skills - Conversational skills - Conflict management - Meeting a new member of a team - Telephone skills - Spelling - Numbers - Working in a remote team - Structure of emails - Typical phrases - Tips for writing - Tips for writing - Steps in Planning a Business Letter - British letter vs American letter - Types of letters - Body of the business letter - Professional Communication - Etiquette - American English - Global markets - Design and innovation - Safety and security 			<p>де ви відповідаєте на 3 питання (будь-які) англійською мовою.</p>	
--	---	--	--	--	--

9. Система оцінювання та вимоги:

Система оцінювання результатів навчання включає оцінювання результатів навчання протягом семестру під час вивчення освітньої компоненти (поточний контроль) та оцінювання результатів навчання після вивчення освітньої компоненти (семестровий (підсумковий) контроль)

Вид контролю: поточний

Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів під час лекційного/практичного заняття, 2 самостійні роботи, підсумкове контрольне опитування.

Під час роботи у руслі третього модулю здобувач може отримати максимум 43 бали за умов виконання усіх заявлених вище вимог. Під час роботи у руслі четвертого модулю – максимум 57 балів. Кількість балів за вибіркові види діяльності (робіт), які здобувач може отримати для підвищення семестрової оцінки, не може перевищувати 10 балів.

Максимальна кількість балів за семестр, яку може отримати здобувач – 100 б.

Розподіл балів, які отримують здобувачі, за результатами опанування освітньої компоненти

№	Види навчальної діяльності (робіт)	Модуль 3 «Job interview»	Модуль 4 «Culture of Professional Communication. Business letters»	Сума балів
1	Аудиторна робота/заняття у дистанційному режимі:	21	31	52
	- робота на практичних заняттях	21	21	42
	- підсумкове контрольне опитування	-	10	10
2	Самостійна робота:	22	26	48
	- самостійна робота №1	22	-	22
	- самостійна робота №2	-	26	26
3	<u>Разом балів</u>	<u>43</u>	<u>57</u>	<u>100</u>
4	Вибіркові види діяльності (робіт): - участь у наукових, науково-практичних конференціях, олімпіадах; - підготовка наукової статті, наукової роботи на конкурс тощо	5	5	max 10

Критерії оцінювання навчальної діяльності на практичному занятті (усна та письмова форми контролю)

6-7 балів	Здобувач активно працює на занятті, дає вичерпні, граматично правильні відповіді. Виконує всі практичні завдання, надає вірний варіант перекладу не менш, ніж на 100% завдань. За неможливості бути присутнім на занятті, здобувач вчасно надає фото/скрини виконаної роботи на платформі KSU-онлайн, не допускає помилок
4-5 балів	Здобувач активно працює на занятті, дає вичерпні, граматично правильні відповіді. Виконує всі практичні завдання, надає вірний варіант перекладу не менш, ніж на 90% завдань. За неможливості бути присутнім на занятті, здобувач вчасно надає фото/скрини виконаної роботи на платформі KSU-онлайн, не допускає помилок
3 бали	Здобувач працює на занятті, проте не дуже активно. Дає правильну відповідь менше, ніж на 80% питань, допускає граматичні помилки. За неможливості бути присутнім на занятті, здобувач вчасно надає фото/скрини виконаної роботи на платформі KSU-онлайн, проте допускає 2-3 помилки
2 бали	Здобувач працює на занятті, проте не дуже активно. Дає правильну відповідь менше, ніж на 70% питань, допускає граматичні помилки.

	За неможливості бути присутнім на занятті, здобувач вчасно надає фото/скрини виконаної роботи на платформі KSU-онлайн, проте допускає 3-4 помилки
1 бал	Здобувач присутній на занятті, проте не готовий відповідати, невпевнено володіє матеріалом. За неможливості бути присутнім на занятті, здобувач надає фото/скрини виконаної роботи на платформі KSU-онлайн, проте невчасно, допускає 4 і більше помилки
0 балів	Здобувач був відсутній на практичному занятті та не надав фото/скрини виконаної роботи на платформі KSU-онлайн

Критерії оцінювання завдання для самостійної роботи №1 (письмова форма контролю)

21-22 балів	Практичне завдання здане вчасно, виконано самостійно, оформлено акуратно. Здобувач правильно, повно, чітко і логічно виконує практичне завдання. Не припускає граматичних, лексичних/стилістичних, орфографічних помилок та похибок. Оформлено згідно вимог, що висуваються до написання CV/резюме англійською мовою
17-20 балів	Практичне завдання здане вчасно, виконано самостійно, оформлено акуратно. Здобувач правильно, повно, чітко і логічно виконує практичне завдання. Можливість припущення граматичних, лексичних/стилістичних, орфографічних помилок та похибок – 1-2. Оформлено згідно вимог, що висуваються до написання CV/резюме англійською мовою
12-16 балів	Практичне завдання здане вчасно, виконано самостійно, оформлено акуратно. Здобувач правильно, проте неповно виконує практичне завдання. Можливість припущення граматичних, лексичних/стилістичних, орфографічних помилок та похибок – 2-3. Оформлено згідно вимог, що висуваються до написання CV/резюме англійською мовою
7-11 балів	Практичне завдання здане вчасно, виконано самостійно, проте оформлено неакуратно. Здобувач неповно виконує практичне завдання. Можливість припущення граматичних, лексичних/стилістичних, орфографічних помилок та похибок – 3-4. Не всі пункти оформлено згідно вимог, що висуваються до написання CV/резюме англійською мовою
1-6 балів	Практичне завдання здане невчасно. Виконано самостійно, проте оформлено неакуратно. Здобувач неповно та нелогічно виконує практичне завдання. Можливість припущення граматичних, лексичних/стилістичних, орфографічних помилок та похибок – 4-5. Не оформлено згідно вимог, що висуваються до написання CV/резюме англійською мовою
0 балів	Здобувач не прикріпив файл з виконаним практичним завданням на платформі KSU-онлайн

Критерії оцінювання завдання для самостійної роботи №2 (усна/письмова форма контролю)

25-26 балів	Завдання здано вчасно. Письмове завдання прикріплено. Здобувач логічно, зв'язно і в заданому обсязі відповідає на 3 питання. Висловлює власне ставлення до предмета мовлення, вживаючи розгорнуті репліки. Використовує широкий спектр граматичних структур і лексичних одиниць у відповідності до комунікативного завдання. Не допускає фонематичних помилок
18-24 балів	Завдання здано вчасно. Письмове завдання прикріплено. Здобувач логічно, зв'язно і в заданому обсязі відповідає на 3 питання. Висловлює власне ставлення до предмета мовлення, вживаючи розгорнуті репліки. Використовує широкий спектр граматичних структур і лексичних одиниць у відповідності до комунікативного завдання. Проте допускає 1-2 фонематичні помилки
8-17 балів	Завдання здано вчасно. Письмове завдання прикріплено. Здобувач логічно, зв'язно і в заданому обсязі відповідає на 3 питання. Висловлює власне ставлення до предмета мовлення, вживаючи розгорнуті репліки. Використовує широкий спектр граматичних

	структур і лексичних одиниць у відповідності до комунікативного завдання. Проте допускає 3-4 фонематичні помилки
1-7 балів	Завдання здано невчасно. Письмове завдання прикріплено, проте виконане непоністю. Здобувач знає найбільш поширені слова та словосполучення, проте не адекватно використовує їх у мовленні. Використовує в мовленні прості непоширені речення, припускається граматичних помилок, що перешкоджають реалізації комунікативного наміру. Має труднощі у вирішенні поставленого комунікативного завдання. Допускає фонематичні помилки
0 балів	Здобувач не виконав завдання

Критерії оцінювання підсумкового контрольного опитування (усна/письмова форма контролю)

9-10 балів	Здобувач самостійно виконує всі завдання, коментує свою відповідь, надає правильний переклад речень. За необхідності відповідає на теоретичні питання стосовно граматичних явищ, може чітко надати визначення усім граматичним поняттям. У виконаних практичних завданнях немає помилок. За неможливості бути присутнім на занятті, здобувач вчасно надає фото/скрини виконаної роботи на платформі KSU-онлайн, не допускає помилок
7-8 балів	Здобувач самостійно виконує всі завдання, коментує свою відповідь, надає правильний переклад речень. За необхідності відповідає на теоретичні питання стосовно граматичних явищ, може чітко надати визначення усім граматичним поняттям. У виконаних практичних завданнях допускається 1 помилка. За неможливості бути присутнім на занятті, здобувач вчасно надає фото/скрини виконаної роботи на платформі KSU-онлайн, допускається 1 помилка
5-6 балів	Здобувач самостійно виконує всі завдання, коментує свою відповідь, надає переклад речень. За необхідності відповідає на теоретичні питання стосовно граматичних явищ. У виконаних практичних завданнях допущено 2 помилки. За неможливості бути присутнім на занятті, здобувач вчасно надає фото/скрини виконаної роботи на платформі KSU-онлайн, проте присутні 2 помилки
3-4 бали	Здобувач самостійно виконує всі завдання, коментує свою відповідь, надає переклад речень. За необхідності відповідає на теоретичні питання стосовно граматичних явищ. У виконаних практичних завданнях можуть бути присутні 3 помилки. За неможливості бути присутнім на занятті, здобувач вчасно надає фото/скрини виконаної роботи на платформі KSU-онлайн, проте допущено 3 помилки
1-2 бали	Здобувач самостійно виконує всі завдання, коментує свою відповідь, надає переклад речень. За необхідності відповідає на теоретичні питання стосовно граматичних явищ. У виконаних практичних завданнях можуть бути присутні 4 помилки. За неможливості бути присутнім на занятті, здобувач надає фото/скрини виконаної роботи на платформі KSU-онлайн, проте присутні 4 помилки / Практичне завдання виконане не в повному обсязі або невчасно подано на перевірку
0 балів	Здобувач виконує завдання, проте не може обґрунтувати свою відповідь та перекласти речення. Неправильно відповідає на теоретичні питання або взагалі не відповідає. У практичному завданні здобувач припускає 5 і більше помилок або практичне завдання не виконано. Здобувач був відсутній на занятті та вчасно не надав фото/скрини виконаного підсумкового контрольного опитування на платформі KSU-онлайн)

Вид контролю: семестровий (підсумковий)

Форма семестрового контролю – диференційований залік.

Оцінка відповідає рівню сформованості загальних і фахових компетентностей та отриманих програмних результатів навчання здобувача освіти та визначається шкалою ЄКТС та національною системою оцінювання

Шкала оцінювання у ХДУ за ЄКТС

Сума балів/Local grade	Оцінка ЄКТС		Оцінка за національною шкалою/National grade
90 – 100	A	Excellent	Відмінно / Зараховано
82-89	B	Good	Добре / Зараховано
74-81	C		
64-73	D	Satisfactory	Задовільно / Зараховано
60-63	E		
35-59	FX	Fail	Незадовільно з можливістю повторного складання / Не зараховано
1-34	F		Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни / Не зараховано

10. Список рекомендованих джерел (наскрізна нумерація)

Основні

1. Англо-український словник з бізнесу / за ред. Н. М. Семко. Л. : Оріяна-Нова, 2006. 317 с.
2. Богацький І. С., Дюканова Н. М. Бізнес-курс англійської мови / під заг. ред. Богацького І. С. Київ : ТОВ «ВП Логос-М», 2013. 352 с.
3. Буданов С. І., Борисова А.О. Business English : навч. вид. X. : Торсінг плюс, 2007. 128 с.
4. Зацний Ю. А. Англо-український словник сучасної лексики ділової сфери : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закладів. Мелітополь : Мелітопольський держ. пед. ун-т, 2006. 212 с.
5. Кулешова О. Ділове листування англійською мовою. Київ : Арій, 2019. 32 с.
6. Скребкова-Пабат М. А. Business English. Ділова англійська мова : навч. посіб. Львів : 2020. (Серія “Вища освіта в Україні”).
7. Скребкова-Пабат, М. А. Ділова англійська мова : навч. посіб. Л. : Новий Світ-2000, 2012. 392 с.

Додаткові

8. Англо-українсько-російський тематичний словник ділової лексики / заг. ред. Л. І. Євтушенко. 2-ге вид., допов. К. : «ІНКОС», 2009. 392 с.
9. Биконя О. П. Ділова англійська мова (завдання для самостійної роботи з англійської мови за професійним спрямуванням). Вінниця : Нова книга, 2010. 312 с.

10. Верба Л.Г., Верба Г.Г., Верба Г.В. Довідник з граматики англійської мови (з вправами) : Навч. посібник. 5-те вид., доопрац. Київ : Освіта, 2001. 414 с.
11. Верховцева О.М. Методично-навчальний посібник з курсу ділової англійської мови для студентів факультету економіки та менеджменту. Вінниця, 2001. 256 с.
12. Воробйова І. А. English in Practice. Business Economic Course. Ділова англійська мова. Бізнес-курс з економіки : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. І. А. Воробйова ; М-во освіти і науки України, Рівнен. ін-т слов'язнознавства Київ. славістич. ун-ту. К. : Центр учб. л-ри, 2008. 396 с.
13. Ділова лексика : англо-український, українсько-англійський словник / уклад. : О. М. Акмалдінова, С. С. Кіраль, О. О. Письменна. К. : Академія, 2011. 295 с.
14. Дорда С. В., Миленкова Р. В., Ключко Л. І. English for Business Communication. Англійська мова для ділового спілкування : навч. посіб. Суми : Унів. кн., 2011. 151 с.
15. Зубков М., Мюллер В. Сучасний англо-український та україно-англійський словник. Харків : Видавництво „Школа”, 2005. 768 с.
16. Кияк Т. Р. Функції та переклад термінів у фахових текстах. *Вісник Житомир. держ. ун-ту ім. І. Франка*. 2007. № 32. С. 104–108.
17. Кузнецова Н. Ю. Цікаві завдання для дисципліни "Ділова англійська мова". *Англійська мова та література* : наук.-метод. журн. 2013. № 34/36. С. 50-58.
18. Славова Л. Л., Соловійова Л. Ф. Ділова англійська мова : навч. посіб. Житомир : ЖДУ ім. І. Франка, 2007. 118 с.
19. Французова К. С. Специфіка перекладу корпоративних термінів у бізнес-тренінгах. *Наук. вісник Херсонського держ. ун-ту*. Серія: Германістика та міжкультурна комунікація : зб. наук. праць. Херсон : Вид-во ХДУ, 2020. № 1. С. 111 – 116. URL: <https://doi.org/10.32999/ksu2663-3426/2020-1-17>
20. Французова К. Специфіка перекладу корпоративних термінів у спеціальному дискурсі. *Мова і культура. (Науковий журнал)*. Київ : Видав. дім Дмитра Бураго, 2010. Вип. 13. Т. V (141). С. 392–400.
21. Французова К.С. Корпоративний лексикон як об'єкт перекладу (на матеріалі корпоративних бізнес-тренінгів, слоганів і презентацій). Автореф. дис. ... канд. філол. наук / Херсонський державний університет. Херсон, 2011. 20 с.
22. Шалагінова О. Методичні матеріали до вивчення факультативних курсів «Науково-технічний переклад», «Ділове листування», «Основи бізнесу» *Іноземні мови в навчальних закладах*. 2006. № 1. С. 127-128; № 2. С. 120-128; № 3. С. 112-116.
23. Bird D. How to Write Sales Letters the Sell. London : Kogan Page, 2000. 304 p.
24. Cotton D., Falvey D., Kent S. Market Leader. Intermediate Business English: Course Book. Longman, 2006. 176 p.
25. Forman J., Kathleen K. The Random House Guide to Business Writing. New York : McCraw-Hill. 2001. 456 p.
26. Frantsuzova K. Translation Peculiarities of Corporative Lexicon. *Міжкультурна комунікація в науковому і освітньому просторі: матеріали I-ої Міжнар. наук.-практ. конф. (Одеса, 28–29 квітня 2020 р.)* / за заг. ред. Т. І. Домброван. Одеса, 2020. С. 189–191.
27. Gratus J. Successful Interviewing: How to Find and Keep the Best People. New York : Penguin Books. 2000. 193 p.
28. Lebedeva N., Frantsuzova K. English as a Universal Business Language. *Філологія та лінгводидактика в умовах євроінтеграції: сьогодення і перспективи: матеріали II-ої Міжнар. науково-практ. конф. (Херсон, 19–20 травня 2020 р.)*. Херсон, 2020. С. 102-106.
29. Michael D. Business Grammar and Practice. Oxford University Press, 2003.
30. Robbins S. Business Vocabulary in Practice : Materials Bank by Sarah Horrod ; The University of Birmingham, Collins, Cobuild. 1st ed. [Glasgow] : HarperCollins Publishers, 2003. 248 p.

31. Strutt P. Business English Usage : Harlow : Longman, 2003. 321 p.

Интернет-ресурси

32. BBC.com. Learning English. URL: <https://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/search?q=business&submit=GO>

33. British Council.Business.URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english>

34. Business Spotlight URL: <https://www.business-spotlight.de/#feature-1604316284>

35. Business Spotlight. URL: <https://www.facebook.com/BusinessSpotlight/>

36. Businessweek. URL: www.businessweek.com.

37. Financial Times. URL: www.ft.com

38. Independent [Electronic resource]. – Available at : <http://www.independent.co.uk/>

39. Perfect English Grammar: <https://www.perfect-english-grammar.com/>

40. The New York Times [Electronic resource]. – Available at : www.nytimes.com.

41. The Observer [Electronic resource]. – Available at : www.observer.co.uk.

42. The Times [Electronic resource]. – Available at : www.technology.timesonline.co.uk.

43. The Times [Electronic resource]. – Available at : www.thetimes.co.uk.

44. The Washington Post [Electronic resource]. – Available at : www.washingtonpost.com.

45. The Washington Times [Electronic resource]. – Available at : <http://www.washingtontimes.com>